

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Oficio. - N° AGE/DG/DNyREA/027/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

30 de octubre del 2023.

Asunto: Respuesta a su solicitud de Baja documental

LIC. DAVID LÓPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
PRESENTE:

Estimado Licenciado;

Con el agrado de saludarlo cordialmente, y atendiendo su solicitud realizada mediante oficio **CONALEP.DG./DAR/100/182/0901/2023**, referente a la solicitud de baja documental, con fundamento en los artículos 1,2,100 fracción VI y VII, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, y artículo 24 fracción III del Reglamento Interior, me permito informar a Usted, que del estudio y análisis realizado por la Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo, no se encontró documentación con valor histórico, lo anterior para todos los efectos administrativos y legales conducentes.

Sin otro asunto en particular, le reitero mi consideración distinguida.

Atentamente

Lic. Juana Valeria Mejía Córdova
Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo.

**ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO**
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVO

30 OCT 2023

DESPACHADO

"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

**DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
RECURSOS MATERIALES / COORDINACION DE ARCHIVOS**

OFICIO No. CONALEP.DG/DAR/100/182/0901/2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; martes 10 de octubre de 2023

ASUNTO: Dictamen de destino final correspondiente a baja documental.

LIC. MARTIN DE JESÚS AGUILAR PALACIOS
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO
DEL ESTADO DE CHIAPAS.
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a los artículos 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos, disponen que la baja documental, como etapa final del ciclo de vida de los documentos, constituye la eliminación de aquellos en los que haya prescrito su vigencia, valores documentales y en su caso, plazos de conservación y que no posea valores históricos, de acuerdo con la ley de la materia y a los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "CONALEP CHIAPAS".

Por lo anterior solicito a usted, se dictamine el destino final de documentación producida por las siguientes Direcciones y áreas; dirección de planeación y evaluación, dirección de capacitación, certificación laboral, promoción y vinculación; dirección de asuntos jurídicos y legales; área de recursos materiales; área de recursos humanos; del "CONALEP CHIAPAS"; me permito anexar, acta de la tercera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha jueves 07 de septiembre de 2023.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Transformando CONALEP"

LIC. DAVID LÓPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION



CCP. MTR. CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO. - DIRECTOR GENERAL DEL CONALEP CHIAPAS. - SUPERIOR CONOCIMIENTO. - EDIFICIO
CCP. LIC. JORGE AMET PEREZ CORDOVA. - DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES DEL CONALEP CHIAPAS. - MISMO FIN
CCP. - COORDINACION DEL ARCHIVO DEL CONALEP CHIAPAS. - SEGUIMIENTO/MEJM



RECIBIDO
Recursos Materiales

01 SEP 2023
10:16 am

Libramiento Norte Oriente S/N Col. Paso Limón, C.P. 29049 Tel.: (961) 61 4 41 77 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

CONALEP CHIAPAS
Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Dirección de Recursos Financieros

RECIBIDO
01 SEP 2023

RECIBIDO
CONALEP CHIAPAS
DIRECCIÓN DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y LEGALES

01 SEP 2023
10:28 am

LIBRAMIENTO NORTE OTE. S/N.
COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62, 614 41 77
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.
SIGUENTE A REVISIÓN

DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
COORDINACION DE ARCHIVOS

CONALEP.DG/100.3/162/038/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Martes 29 de agosto de 2023

Asunto: Convocatoria a la tercera sesión ordinaria del GI/SIA/CONALEP

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

SUJETO A

61 SEP 2023

REVISION

LIBRAMIENTO NORTE OTE. S/N.
COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62, 614 41 77
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

10/24/23
CHH

CC. INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS "CONALEP CHIAPAS" PRESENTE

Que el Grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental; para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos, Artículo 52 de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas.

Por lo anterior; se les convoca a la tercera sesión ordinaria 03/2023, el día jueves 07 de Septiembre del presente año a las 12: 30 horas, en la Sala de Juntas de esta Dirección, a efecto de llevar a cabo aprobación de bajas de documentación Administrativa inmediata y de series que ya cumplieron su tiempo de vigencia, de acuerdo al Catálogo de disposición documental, del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "Conalep Chiapas," se ha enviado el acta de sesión con sus respectivos anexos al correo electrónico Institucional, y en caso de no poder asistir, podrá designar un representante.

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración del Quorum legal
2. Bienvenida
3. Aprobación del orden de día
4. Antecedentes
5. Bajas documentales
6. Acuerdo
7. Clausura de la Sesión

Sin más por el momento reciban cordiales saludos

ATENTAMENTE
"Transformando Conalep"

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

CCP/ARCHIVO/MEIM. - SEGUIMIENTO

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049

CONALEP CHIAPAS
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ACADÉMICA

RECIBIDO
01 SEP 2023
10:23 hrs

Libramiento Norte Oriente S/N Col. Paso Limón C.P. 29049 Tel.: (961) 61 4 10 70 - 61 4 41 77 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Recibi

CONALEP CHIAPAS
RECIBIDO

01 SEP 2023

LIBRAMIENTO NORTE OTE. S/N. COL. PASO LIMÓN
TEL. 614 18 62 - 61 441 77 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

CONALEP CHIAPAS
RECIBIDO

Unidad de informática

01 SEP 2023

Libramiento Norte Oriente S/N Col. Paso Limón C.P. 29049 Tel.: (961) 61 4 41 77 - 61 4 18 62 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

CONALEP CHIAPAS
RECIBIDO

JEFATURA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

01 SEP 2023
10:10 am

LIB. NORTE OTE. S/N. COL. PASO LIMÓN TEL. 614 18 62, 614 41 77 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

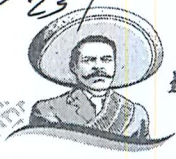
CONALEP CHIAPAS
RECIBIDO

RECURSOS HUMANOS

01/09/23

LIBRAMIENTO NORTE OTE. S/N COL. PASO LIMÓN TELS. 614 18 52, 614 41 77 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

10:13 am TB
01/09/23



2023
AÑO DE FRANCISCO VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

01/sep/23

Micaela Guill

**DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
COORDINACION DE ARCHIVOS**

OFICIO No. CONALEP.DG/DAR/100/182/0735 /2023
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; martes 29 de agosto de 2023

Asunto: Convocatoria a la tercera sesión ordinaria
del GI/SIA/CONALEP

CP. DOLORES SOLEDAD MARTÍNEZ CASTAÑÓN
CONTRALORA DE LA CONTRALORÍA DE AUDITORIA PUBLICA
PARA EL SECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA
PRESENTE

Que el Grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental; para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos, Artículo 52 de la Ley de Archivo del Estado de Chiapas.

Por lo anterior; me permito convocar a usted; a la tercera sesión ordinaria 03/2023, el día Jueves 07 de Septiembre del presente año a las 12:30 horas, en Sala de Juntas de esta Dirección, a efecto de llevar a cabo aprobación de bajas de documentación Administrativa inmediata y de series que ya cumplieron su tiempo de vigencia, de acuerdo al Catálogo de disposición documental del **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "Conalep Chiapas,"** se ha enviado el acta de sesión con sus respectivos anexos al correo electrónico Institucional, y en caso de no poder asistir, podrá designar un representante.

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración del Quorum legal
2. Bienvenida
3. Aprobación del orden de día
4. Antecedentes
5. Bajas documentales
6. Acuerdo
7. Clausura de la Sesión

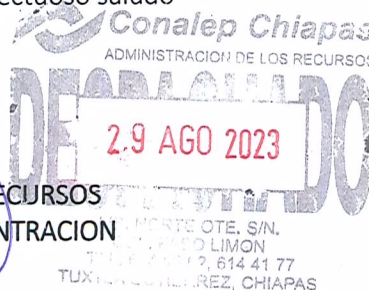
Sin otro particular, le envié un cordial y afectuoso saludo

ATENTAMENTE
"Transformando Conalep"

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

CCP/ARCHIVO/MEJM - SEGUIMIENTO

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, "CONALEP CHIAPAS"

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 12:30 horas del día Jueves 07 de Septiembre del año en curso, reunidos en la sala de juntas, del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, situada en Libramiento Norte Oriente s/n, colonia paso limón, los Integrantes del grupo Interdisciplinario, **CC. Mtro. Carlos Aymer Albores Constantino, Director General del "Conalep Chiapas"**, Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Jorge Amet Pérez Córdoba; Director de Asuntos Jurídicos y Legales; Dra. Sulma Yolotli Coello Lázaro, Directora de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación; Lic. Adilene Contreras Hernández, Directora Académica; Lic. Enrique Blanco Alfonso, Director de Planeación y Evaluación; Lic. Roberto Bautista Ruiz; Jefe de la Unidad de Transparencia y Responsable del Área de correspondencia; Ing. Gonzalo Ruiz Salguero, Jefe de la Unidad de informática, CP. Adán Albores Juárez, Jefe del Área de Recursos financieros, Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar, Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal, CP. Roxana del Carmen Mendoza Camilo, encargada del Área de Recursos Materiales; LAE. María Endilia Juárez Mejía, Coordinadora del Archivo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas y por parte del Órgano Interno de Control la CP. **Dolores Soledad Martínez Castañón, Contralora de la Contraloría de Auditoria Publica para el Sector de Educación Media.**

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración del Quorum legal
2. Bienvenida
3. Aprobación del orden de día
4. Antecedentes
5. bajas documentales
6. Acuerdos
7. Clausura de la Sesión



LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

A través de correo electrónico la Coordinadora de Archivo del "Conalep Chiapas"; convoco a los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos e informo sobre la existencia del Quórum, con Fundamento en lo dispuesto en el artículo 5 fracción XIV de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del "CONALEP CHIAPÁS", declarándose el inicio de la tercera sesión ordinaria del año 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

BIENVENIDA:

El Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y responsable del Archivo de Concentración, hace uso de la voz para manifestar: "La presente, Tercera sesión ordinaria de Integrantes del Grupo Interdisciplinario, que tiene como objetivo, Aprobación de bajas documentales.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA

El Lic. David López Ocaña, Director de Administración de los Recursos y responsable del Archivo de Concentración, somete a consideración el orden del día de la siguiente sesión, quienes lo aprueban por unanimidad.

ANTECEDENTES

Que al titular del Archivo de Concentración, le corresponde participar en la elaboración de los criterios de valoración documental y disposición documental, promover la baja documental de los expedientes, que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso plazos de conservación y que no posean valores históricos; así como identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, según lo dispone el artículo 31, fracciones V, VI y VII, de la Ley General de Archivos.

Que el Grupo interdisciplinario de cada sujeto obligado tiene la facultad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, para colaborar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental y destino final, en términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos.

BAJAS DOCUMENTALES

En uso de la palabra el Lic. David López Ocaña; Director de administración de los Recursos y responsable del Archivo de Concentración, expone que en cumplimiento a los artículos 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos, disponen que la baja documental, como etapa final del ciclo de vida de los documentos, constituye la eliminación de aquellos en los que haya prescrito su vigencia, valores documentales y en su caso, plazos de conservación y que no posea valores históricos, de acuerdo con la ley de la materia, para lo cual, el responsable del archivo de Concentración y los responsables de archivos de trámite de las áreas que suscitan las bajas, en colaboración con el área Coordinadora de archivos, identifican los expedientes susceptibles de baja y elaboraron los inventarios correspondientes, a efecto de que al ser aprobado por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, se enviara a la Dirección de Normatividad del Archivo General del Estado de Chiapas, (AGE) con la finalidad de solicitar dictamen siendo las siguientes:

Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/RM/100.1/172/092/2023, de fecha de 18 de Julio del año en curso, el Lic. Enrique Blanco Alfonso, Director de Planeación y Evaluación, C. Rosa Hermila Pinto, Responsable del Archivo de trámite, Ing. Elías Caballero Díaz, Jefe de Proyecto en la Dirección de Planeación; solicitan aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la eliminación y/o baja documental de la serie en el anexo 001, correspondiente a 01 caja.

Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/RM/100/172/0115/2023, de fecha 31 de Julio del Año en curso, la CP. Roxana del Carmen Mendoza Camilo encargada del área de Recursos Materiales y el Lic. Luis Cruz Cruz, responsable del Archivo de trámite del Área de Recursos Materiales, solicitan aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la eliminación y/o baja documental de documentación Administrativa inmediata, dado a que su periodo de guarda ha excedido de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia, anexo 001, correspondiente a 04 cajas.



Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/DAR/100/172/0131/2023, de fecha 28 de agosto del Año en curso, el Lic. Roberto Iván Robles Culebro; Jefe del Área de Recursos Humanos y la Lic. Bianca Matilde Estrada Pimienta; responsable del Archivo de trámite del área de recursos humanos; solicitan, aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, para la eliminación y/o baja documental de documentación Administrativa inmediata, dado a que su periodo de guarda ha excedido de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia, anexo 001 correspondiente a 28 cajas.

Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/DCCLPV/102.1/172/120/2023, de fecha 29 de agosto del Año en curso, la Dra. Sulma Yolotli Coello Lázaro; Directora de Capacitación, Certificación Laboral, Promoción y Vinculación y Lic. Migdalia Monterrosa Barrios, responsable del Archivo de Tramite de la DCCPyV; solicitan aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la eliminación y/o baja documental de las series en el anexo 001, correspondiente a 05 cajas.

Así mismo, solicitan, aprobación, para la eliminación de documentación Administrativa inmediata, dado a que su periodo de guarda ha excedido de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia, anexo 001 correspondiente a 01 caja.

Mediante Memorándum No. CONALEP.DG/DAJL/129/2023, de fecha 30 de agosto del año en curso, el Lic. Jorge Amet Pérez Córdova; Director de Asuntos jurídicos y Legales y Lic. Rossy Mariel González Cortes; responsable del Archivo de trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legales; solicitan, aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, para la eliminación y/o baja documental de documentación Administrativa inmediata, dado a que su periodo de guarda ha excedido de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia, anexo 001, correspondiente a 02 cajas.



ACUERDOS

ACUERDO: CONALEP/SIA/3ERA-S/GI-001/2023; En términos del Art. 55, Fracción II, Ley de Archivos del Estado de Chiapas; los integrantes del Grupo Interdisciplinario, Aprueban en coordinación con el área coordinadora de archivos, los instrumentos de control archivístico; **así como las bajas documentales y transferencias secundarias**

Se Aprueba por unanimidad relación anexa de bajas documentales; por los integrantes del Grupo Interdisciplinario del "Conalep Chiapas"

CLAUSURA DE LA SESION

No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose agotado los puntos del orden del día, se declaran validos los acuerdos aquí tomados, dándose por clausurada la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas; siendo las 13: 30 horas del día jueves 07 de septiembre del año en curso, se adjunta relación de documentos, para baja y destrucción, consta de 02 fojas útiles.



ANEXO 001

AREA DE RECURSOS MATERIALES

ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION SERIES DOCUMENTALES									
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	VALOR DOCUMENTAL			TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		A	L	F	
1	04	20	2018	2021	DUPLICADO DE EXPEDIENTE VARIOS	X			2022

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

FONDO: CONALEP

SECCIÓN: 03C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION

SERIE: 03C.07 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION SERIES DOCUMENTALES									
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	VALOR DOCUMENTAL			TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		A	L	F	
1	1	04	2008-2013	2017-2019	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X	X	X	2020

RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION SERIES DOCUMENTALES									
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	VALOR DOCUMENTAL			TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		A	L	F	
1	3	15	1994	1995	COPIAS DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL	X			1996
2	3	15	1994	1995	DUPLICADOS DE MEMORANDUS, CIRCULARES INFORMATIVAS, INVITACION A CURSOS	X			1996
3	3	15	1994	1995	LISTA DE ASISTENCIA A CURSOS	X			1996
4	3	15	1994	1995	FORMATO DE REQUISICION	X			1996
5	3	15	1994	1995	COPIAS DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO	X			1996
6	3	15	2008	2009	COPIAS DE INCIDENCIAS DE PERSONAL	X			2010
7	3	15	2008	2009	DUPLICADOS DE MEMORANDUS, CIRCULARES INFORMATIVAS, INVITACIONES. A CURSOS	X			2010
8	2	10	2008	2009	LISTA DE ASISTENCIA A CURSOS	X			2010
9	2	10	2008	2009	FORMATO DE REQUISICION	X			2010
10	2	10	2008	2009	COPIAS DE NOMINAS,	X			2010
11	1	5	2008	2009	COPIAS DE COMISIONES FORANEAS PERSONAL,	X			2010

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

[Handwritten signatures and blue ink marks]

ANEXO 001

DIRECCION DE CAPACITACION, CERTIFICACION LABORAL, PROMOCION Y VINCULACION
JEFATURA DE CERTIFICACION LABORAL

FONDO: CONALEP
SECCION: 03S VINCULACION Y SERVICIOS INSTITUCIONALES
SERIE: 03.05 CENTROS DE EVALUACION

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION SERIES DOCUMENTALES									
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	VALOR DOCUMENTAL			TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		A	L	F	
1	02	10	2012	2017	03.05 CENTROS DE EVALUACION: CONTIENE, DOCUMENTOS DE CENTROS DE EVALUACION, RECONOCIMIENTOS, OFICIOS, CURRICULUM VITAE	X	X		2022

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES
ADMINISTRATIVA INMEDIATA

FORMATO 001 INVENTARIO DE DOCUMENTACION SERIES DOCUMENTALES									
NC.	N. CAJAS	N: DE EXP.	FECHA DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXP.	VALOR DOCUMENTAL			TERMINO DE VIGENCIA DEL EXPEDIENTE
			INICIAL	FINAL		A	L	F	
1	01	10	2002	2008	Copias de Actas de hechos y copias de acuerdos de colaboración	X			2009
2	01	10	2005	2013	Oficios, Memorándums, circulares, tarjetas informativas, invitaciones.	X			2014

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SIA DE "CONALEP CHIAPAS"

MTRO. CARLOS AYMER ALBORES CONSTANTINO
DIRECTOR GENERAL DE CONALEP CHIAPAS

LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

C.P. DOLORES SOLEDAD MARTÍNEZ CASTAÑÓN
CONTRALORÍA DE AUDITORÍA PÚBLICA
PARA EL SECTOR EDUCACIÓN MEDIA

DRA. SULMA YOLOTLI COELLO LÁZARO
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN LABORAL
PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN

LIC. ADILENE CONTRERAS HERNÁNDEZ
DIRECTORA ACADÉMICA

LIC. JORGE AMET PÉREZ CORDOVA
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES

LIC. ENRIQUE BLANCO ALFONSO
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION

LIC. ROBERTO BAUTISTA RUÍZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA

ING. GONZALO RUIZ SALGUERO
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

LIC. ROBERTO IVAN ROBLES CULEBRO
JEFE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

CP. ADAN ALBORES JUAREZ
JEFE DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS

ING. MARCO ANTONIO VILLALOBOS BALCAZAR
JEFE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL


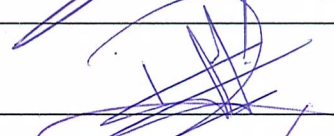
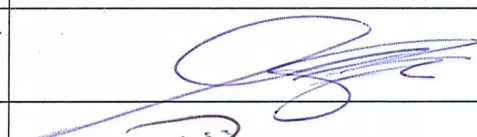

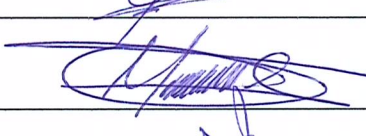
CP. ROXANA DEL CARMEN MENDOZA CAMILO
ENCARGADA DEL AREA DE RECURSOS MATERIALES

LAE. MARIA ENDILIA JUAREZ MEJIA
COORDINADOR DE ARCHIVO DE "CONALEP CHIAPAS"

LAS FIRMAS DE LA PRESENTE FOJA CORRESPONDEN AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL "CONALEP CHIAPAS" DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023, CONSTANTE DE 10 FOJAS ÚTILES POR SU ANVERSO

"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

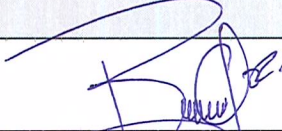

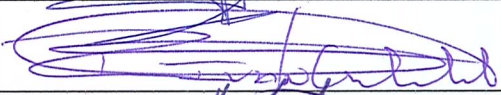
Lista de asistencia de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario a la tercera sesión ordinaria, día 07 de septiembre del año 2023.

NOMBRE	FIRMA
JOSÉ RAFAEL CASTAÑEDA VAZQUEZ	
David Lopez Ocaña	
Roberto Bautista Ruiz	
Roxana del Carmen Mendoza Camilo.	
Roberto Ivan Robles Caldero	
Rosy Mariel Gonzalez Cortés	
Gonzalo Ruiz Selguero.	
Hedley Andrés Martínez Magaña	
Rosa Herminia Pinto Gómez	
Jesús Ramírez Domínguez	
Orfalinda Montejo Alvarado.	
Adan A. Albores Juárez	



"2023 Año de Francisco Villa - El Revolucionario del Pueblo"

Lista de asistencia de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario a la tercera sesión ordinaria, día 07 de septiembre del año 2023.

NOMBRE	FIRMA
Roberto Bautista Ruiz	
Doxana del Carmen Mendoza Camilo	
Roberto Ivan Robles Culebro	
Migdalia Monterroso Barrios	